पोलीस आयुक्तालय नागपूर शहर येथील कंत्राटी पध्दतीने विधी अधिकारी गट–अ, विधी अधिकारी गट–ब आणि विधी अधिकारी यांची रिक्त पदे पुर्णतः कंत्राटी पध्दतीने भरणेबाबत

संदर्भ :- १. पोलीस महासंचालक, म.रा मुंबई यांचे आदेश क्र पोमसं/२अ/३२२८/वि.अ./२०१२-१३ दिनांक १५.०२.२०१६

पोलीस आयुक्त नागपूर शहर कार्यालयाच्या आस्थापनेवर विधी अधिकारी गट अ (०१ पदे) विधी अधिकारी गट ब (०३ पदे) विधी अधिकारी (०४ पदे) असे एकुण ०८ रिक्त पदे भरण्यासाठी खालील अटी व पात्रता पुर्ण असलेल्या उमेदवाराकडुन ११ महिन्यासाठी पुर्णत: कंत्राटी पध्दतीने नियुक्तीठी अर्ज मागविण्यात येत आहे.

सुचना- या बाबतचे अर्ज पोलीस आयुक्त कार्यालय, नागपूर शहर प्रबंधक शाखा यांचेकडे दिनांक ०९ /१२/२०२४ च्या कार्यालयीन वेळ (संध्याकाळी ०५.४५ मिनिट) पर्यंत सादर करावेत. उमेदवाराने सोबत दिलेल्या विहीत नमुन्यातील अर्ज पुर्णपणे भरुन लिफाफयात घालुन लिफाफ्यावर उजव्या बाजुला ठळक अक्षरात विधी अधिकारी गट-अ, विधी अधिकारी गट-ब व विधी अधिकारी या पदासाठी अर्ज नमुद करुन दिनांक ०९ /१२/२०२४ पर्यंत पोलीस आयुक्त कार्यालय,पोलीस भवन, वेस्ट हायकोर्ट रोड, सिव्हील लाईन्स, नागपूर या पत्तयावर पोहचेल यांची दक्षता घ्यावी. दिनांक ०९/१२/२०२४ नंतर या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या अर्जाचा विचार करण्यात येणार नाही. अर्जा सोबत पत्रव्यवहाराकरीता उमेदवाराचा पत्ता असलेले दोन लिफाफे अर्जासोबत जोडावेत. अर्जाचा नमुना www.nagpurpolice.gov.in या वेबसाईड वरील Flash या वरुन डाऊनलोड करता येईल.

अटी व शर्ती:-

१ सदरची पदाची नेमणुक ही पुर्णत : कंत्राटी पध्दतीने असेल उमेदवाराला शासकीय अधिकारी / कर्मचारी म्हणुन समजले जाणार नाही.

२ सदर नेमणुका या करार नियुक्ती पध्दतीने प्रथमत-: ११ महिन्यासाठी करण्यात येतील, ११ महीन्यानंतर आवश्यक असल्यास करारनाम्याची मुदत वेळोवेळी (जास्तीत जास्त २ वेळा ११ महीन्याकरीता) वाढविता येईल. मुदतवाढ दिल्यानंतर अशा उमेदवाराची पुनश्च: नियुक्ती करणे आवश्यक आहे असे समक्ष प्रधिकाऱ्यांचे मत झाल्यास त्या उमेदवारास पुनश्च: निवड प्रक्रियेला सामोरे जावे लागेल.

३ निवड केलेल्या उमेदवार ११ महिन्याच्या कालावधीत वकिली व्यवसायाशी संबंधीत कोणत्याही प्रकारचे खाजगी काम/ व्यवसायास नियुक्ती प्रधिकाऱ्याच्या लेखी परवानगी शिवाय करु शकणार नाही. जर खाजगी व्यवसाय सुरु टेवला असेल व तसे करण्याने शासनाच्या कामात व्यत्यय किंवा आर्थिक नुकसान होत असेल तर अशा उमेदवाराची नियुक्ती रद्द करण्यात येईल अशा उमेदवारांवर कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.

४ उमेदवाराची निवड लेखी परीक्षा व मुलाखतीद्वारे करण्यात येईल. याबाबत लेखी परीक्षेचा व मुलाखतीचा दिनांक उमेदवारांना नंतर कळविण्यात येईल.

५ लेखी परिक्षा ५० गुणांची व तोंडी परिक्षा २५ गुणांची असेल. नियुक्ती देणेसाठी कमीत कमी ६०% गुण असणे आवश्यक राहील

६ उमेदवारांना कोणताही प्रवास खर्च देय असणार नाही.

७ नियुक्त केलेल्या उमेदवारास या कार्यालयामार्फत देण्यात येणारा करारनामा (Agreement) भरणे अनिवार्य राहील.

८ करार पध्दतीने नेमणुक करण्यात येणाऱ्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना मंजुर वेतन आणि प्रवास खर्चा व्यतिरीक्त इतर कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय होणार नाहीत.

९ उमेदवारांनी खालील नमुद केलेली शैक्षणिक अर्हता, वयोमर्यादा व अनुभव या अटी दिनांक ३०/११/२०२४ पर्यंत पुर्ण करणे आवश्यक आहे.

१० अजासोबत २.५ से.मी x २.५ से.मी आकाराचे साध्याचे फोटो काढलेले दोन रंगीन फोटो जोडावेत.

११ सदरील विधी अधिकारी यांच्या नेमणुका हया मा.मुंबई उच्च न्यायालय, औरंगाबाद खंडपीठ येथे दाखल करण्यात आलेल्या याचीका क्र ९१४५/२०१० व ९९१६०/२०१० मध्ये मा. उच्च न्यायालयाने दिलेल्या न्याया निर्णयाविरुध्द मा. सर्वोच्च न्यायालयात न्यायप्रविष्ठ असलेल्या विशेष हक्क याचीका क्र १९००८-१९००९ महाराष्ट्र शासन व इतर विरुध्द अनिता आणि इतर व विशेष हक्क याचिका क्र २०१८२/१२ श्री नारायण तुकारामपंत जोशी आणि इतर विरुध्द महाराष्ट्र शासन व इतर मध्ये दिनांक ०२.११.२००२ रोजी निर्गमित केलेले अंतरीम आदेशाच्या अनुषगाने अंतिम निर्णायाच्या अधिन राहुन असतील.

लेखी परीक्षेचा अभ्यासक्रम खालील प्रमाणे-

१ मा. उच्च न्यायालय,/ मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायधिकरणा समक्ष एखादया प्रकरणात दाखल करावयाचे परीच्छेदनिहाय अभिप्राय किंवा शपथपत्र (संक्षिप्त स्वरुपात)

२ सेवाविषयक आणि फौजदारी स्वरुपाचे प्रकरण त्याचप्रमाणे ला.प्र विभागाच्या सापळा प्रकरण किंवा भारतीय नागरीक सुरक्षा संहिता-२०२३ मधील कलम २१८ किंवा महाराष्ट्र संघटीत गुन्हेगारी अधिनियम १९९९ मध्ये मंजुर प्रकरणात अभियोग दाखल करण्याची परवानगी देण्यासाठी आवश्यक माहिती.

३ सेवाविषयक आणि फौजदारी प्रकरणात सध्याची न्यायीका स्थिती (Setteled position of law) काय आहे

४ इतर न्यायालयीन कायदे विषयक प्रकरणे

करारातील मासीक देय रक्कम

अनु.क्र	विधी अधिकारी गट	मंजुर पदे	एकत्रित अनुज्ञेय मासीक वेतन+ दुरध्वनी व प्रवास खर्च
१	विधी अधिकारी गट अ	०१	३०,००० + ५,०००
२	विधी अधिकारी गट ब	०३	२५,००० + ३,०००
३	विधी अधिकारी	०४	२०,००० + ३,०००
	एकुण पदे	०८	

शैक्षणीक अर्हता व वयोमर्यादा अनुभव :

१ विधी अधिकारी गट अ

शैक्षणीक अर्हता व अनुभव :-

१ उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा कायद्याचा पदवीधर असेल. तो सनद धारक असेल.

२ विधी अधिकारी गट अ या पदासाठी वकिली व्यवसायाचा किमान ०७ वर्षाचा अनुभव आवश्यक राहील.

३ उमेदवारा गुन्हेगारी विषयक, सेवाविषयक, प्रशासनिक अशा सर्व प्रकारच्या कायद्याची सिथ्ती तथा विभागीय चौकशी इ बाबतीत ज्ञानसंपन्न असेल ज्यामुळे कायदेविषयक कार्यवाही तो कार्यक्षमतेने पार पाडु शकेल

४ उमेदवारास मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषांचे पुरेसे ज्ञान असेल.

उमेदवाराचे वय

विधी अधिकारी गट अ या पदासाठी उमेदवाराचे वय नियुक्ती वेळी ६२ वर्षा पेक्षा जास्त नसेल.

किंवा

जी व्यक्ती शासकीय सेवेत असतांना प्रत्यक्षपणे विधी विषयक कामकाज हाताळत होती आणि ज्या व्यक्तीस गुन्हेगारी, प्रशासकिय व सेवाविषयक कायदेविषयक सखोल ज्ञान असेल त्याचप्रमाणे मा. सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या

आदेशानुसार प्रस्थापीत समकालीन कायद्याचे ज्ञान असेल अशा व्यक्तीची शासकीय सेवा ही केवळ अनुभवसाठी ग्राहय धरण्या येईल. सदर व्यक्तीस नियुक्तीबाबतच्या अन्य अटी लागु राहतील. शासकीय सेवेत कार्यरत व्यक्ती निवडीस अपात्र असेल.

२) विधी अधिकारी गट ब

शैक्षणीक अर्हता व अनुभव :-

१. उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा कायद्याचा पदवीधर असेल. तो सनद धारक असेल.
२. विधी अधिकरी गट ब या पदासाठी वकिली व्यवसायाचा किमान ५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक राहील.
३. उमेदवार गुन्हेगारी विषयक, सेवाविषयक, प्रशासनिक अशा सर्व प्रकारच्या कायद्याची स्थिती तथा विभागीय चौकशी इ बाबतीत ज्ञानसंपन्न असेल ज्यामुळे कायदे विषयक कार्यवाही तो कार्यक्षमतेने पार पाडु शकेल.
४. उमेदवारास मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषांचे पुरेसे ज्ञान असेल.

उमेदवाराचे वय

विधी अधिकारी या पदासाठी उमेदवाराचे वय नियुक्ती वेळी ६० वर्षा पेक्षा जास्त नसेल.

किंवा

जी व्यक्ती शासकीय सेवेत असतांना प्रत्यक्षपणे विधी विषयक कामकाज हाताळत होती आणि ज्या व्यक्तीस गुन्हेगारी, प्रशासकीय व सेवा विषयक कायद्यांविषयक सखोल ज्ञान असेल त्याचप्रमाणे मा सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार प्रस्थापित समकालीन कायद्याचे ज्ञान असेल अशा व्यक्तीची शासकीय सेवा ही केवळ अनुभवासाठी ग्राहय धरण्यात येईल. सदर व्यक्तीस नियुक्तीबाबतच्या अन्य अटी लागू राहतील. शासकीय सेवेत कार्यरत व्यक्ती निवडीस अपात्र असेल.

३) विधी अधिकारी

शैक्षणीक अर्हता व अनुभव :-

१. उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा कायद्याचा पदवीधर असेल. तो सनद धारक असेल.
२. विधी अधिकरी गट ब या पदासाठी वकिली व्यवसायाचा किमान ५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक राहील.
३. उमेदवार गुन्हेगारी विषयक, सेवाविषयक, प्रशासनिक अशा सर्व प्रकारच्या कायद्याची स्थिती तथा विभागीय चौकशी इ बाबतीत ज्ञानसंपन्न असेल ज्यामुळे कायदे विषयक कार्यवाही तो कार्यक्षमतेने पार पाडु शकेल.
४. उमेदवारास मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषांचे पुरेसे ज्ञान असेल.

उमेदवाराचे वय

विधी अधिकारी या पदासाठी उमेदवाराचे वय नियुक्ती वेळी ६० वर्षा पेक्षा जास्त नसेल.

किंवा

जी व्यक्ती शासकीय सेवेत असतांना प्रत्यक्षपणे विधी विषयक कामकाज हाताळत होती आणि ज्या व्यक्तीस गुन्हेगारी, प्रशासकीय व सेवा विषयक कायद्यांविषयक सखोल ज्ञान असेल त्याचप्रमाणे मा सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार प्रस्थापित समकालीन कायद्याचे ज्ञान असेल अशा व्यक्तीची शासकीय सेवा ही केवळ अनुभवासाठी ग्राहय धरण्यात येईल. सदर व्यक्तीस नियुक्तीबाबतच्या अन्य अटी लागू राहतील. शासकीय सेवेत कार्यरत व्यक्ती निवडीस अपात्र असेल.

विधी अधिकारी गट अ व विधी अधिकारी-कर्तव्य व जबाबदाऱ्या :

१. कार्यालयाकडे प्राप्त होणाऱ्या सर्व प्रकारच्या कायदेविषयक बाबीबाबत/न्यायालयीन प्रकरणी सल्ला देणे व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे.

२. सेवाविषयक/प्रशासकिय बाबी/ विभागीय चौकशी तथा समकालीन कायद्याची प्रस्थापित स्थिती यासोबत सर्व प्रकरणी सल्ला देणे व ती प्रकरणे हाताळणे.
३. प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणे तत्परतेने निकाली काढण्यासाठी सरकारी वकीलाकडे पाठपुरावा करणे जेथे शासन प्रतिवादी आहे अशा प्रकरणी सादर करावयाची प्रतिज्ञा पत्रे संबंधित अधिकाऱ्यांच्या मदतीने तयार करणे
४. शपथ पत्राचा नमुना तयार करणे व त्यास समक्ष प्राधिकाऱ्यांची मान्यता घेऊन न्यायालयात विहीत मुदतीत सादर होईल वे पाहणे.
५. जेथे शासनाचे विरोधात न्यायालयाने निकाल दिलेला आहे अशा प्रकरणामध्ये न्यायालयाच्या निर्णयाचा अभ्यास करुन त्या अनुषंगाने अपील दाखल करण्याच्या संदर्भात उचित कार्यवाही करणे.
६. अपील करणे योग्य असल्यास व तसा निर्णय झाल्यास अपीलाचा मसुदा तयार करुन तो संबंधीत सरकारी वकीलाकडे पाठविणे व अपीलाचा अंतिम निर्णय लागेपर्यंत पाठपुरावा करणे
७. विधी विषयक कामकाजा बाबत वेळोवेळी नमुद केलेले कार्य विहित मुदतीत पार पाडणे.
८. पोलीस स्टेशनमध्ये प्रथम खबरी अहवाल दाखल करण्यास योग्य ती मदत करणे.
९. वेळोवेळी देण्यात आलेले इतर काम.

(शशिकांत सातव)
पोलीस उप आयुक्त, (मुख्यालय)
पोलीस आयुक्त, नागपूर शहर करीता

अर्जाचा नमुना

अ) विधी अधिकारी गट अ / विधी अधिकारी पदाकरीता अर्ज.

1.	विधी अधिकारी व विधी अधिकारी गट "अ"	
2.	विधी अधिकारी व विधी अधिकारी गट "ब"	
3.	विधी अधिकारी	

एका फोटोवर स्वाक्षरी करुन या जागी चिकटवावा व दुसरा फोटो स्वाक्षरी करुन अर्जासोबत लिफाफ्यात जोडावा

(टिप –अर्जदारानी अर्ज भरतेवेळी लागु असलेल्या रकान्यात √ अशी खुण करावी.)

कार्यालयीन उपयोगासाठी

1 अर्ज कमांक :

2. अर्ज स्विकारल्याचा दिनांक : / /

3. अर्ज स्विकारणा–याची स्वाक्षरी दिनांकासह :–

सुचना :– अर्जातील अंक फक्त इंग्रजीत लिहावेत.
अर्जदाराने माहीती मराठीत लिहावी व दर्शविलेल्या ठिकाणची माहीती फक्त इंग्रजीत लिहावी.
आवश्यक नसेल तेथे खोडावे.

अ) अर्जदाराची वैयक्तीक माहिती

1. अर्जदाराचे संपुर्ण नांव :– आडनांव नांव वडीलांचे/पतीचे नांव
मराठीत :– ....
इंग्रजीत :

2. पत्रव्यवहाराचा पत्ता :–..........

तालुका : .... जिल्हा : .... पिन कोड :

3. कायमचा पत्ता : ....

तालुका : .... जिल्हा : .... पिन कोड :

4. दुरध्वनी कमांक :– लॅडलाईन : .... मोबाईल कमांक : ....
ई मेल : ....

5. जन्म दिनांक :– .... जन्मस्थळ : ....
दिवस महिना वर्ष

6. दिनांकः .... रोजीचे वय : ....

7. लिंग : पुरुषः महिला

8. धर्म : ....

9. जात :– ....

10. महाराष्ट्र राज्याचे रहिवासी आहात का? : होय नाही
योग्य असेल त्या ठिकाणी (✓) अशी खुण करावी.

ब) अर्जदाराची शैक्षणीक माहिती :

11. शैक्षणीक अर्हता :

शिक्षण	शैक्षणिक संस्थेचे नांव (विद्यालय / महाविद्यालय)	बोर्ड / विद्यापीठ	उत्तीर्ण झाल्याचा दिनांक	मिळालेले गुण	मिळालेली टक्केवारी
1) माध्यमीक शांलात प्रमाणपत्र परीक्षा (इ. 10वी) अथवा जुनी 11 वी परीक्षा					
2) उच्च माध्यमिक शांलात प्रमाणपत्र परीक्षा (इ.12वी)					
3) पदवी					
4) विधी पदवी					

12. इतर शैक्षणीक अर्हता :

संगणक प्रशिक्षित आहे काय? होय नाही

13. अर्जदाराची इतर माहिती
अ) सनद घेतल्याचा दिनांक
ब) उमेदवाराने स्वतः हाताळलेल्या केसेसचा तपषिल

अ.क्र.	न्यायालयाचे नांव	केसेसचा प्रकार	केसेसच्या संख्या
1	2	3	4

टिप : वकीली व्यवसायाचे अनुभवाचे प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.

13–अ अर्जदारांवर यापुर्वी कोणत्याही अपराधाबाबत कधीही अटक करण्यात / स्थानबध्द करण्यात / बध्द करण्यात / सिध्दोषी ठरवण्यात आले आहे काय, किंवा अनर्ह ठरविण्यात आले आहे काय, किंवा कोणत्याही विद्यापीठाकडुन किंवा इतर कोणत्याही शैक्षणीक <u>प्राधिकरणाकडुन / संस्थेकडुन</u> कोणत्याही परिक्षेस बसण्यास मनाई करण्यात आली आहे काय / काढुन टाकण्यात आले आहे काय? होयः नाहीः

13–ब हा अर्ज भरतेवेळी कोणत्याही न्यायालयात, विद्यापीठात किंवा इतर कोणत्याही शैक्षणिक <u>प्राधिकरणात / संस्थेत</u> उमेदवाराविरुध्द कोणतेही प्रकरण प्रलंबित आहे काय? होयः नाहीः

(13–अ किंवा 13–ब चे उत्तर होय असेल तर हा अर्ज भरतांना सदर खटला, अटक, स्थानबध्दता दंड, दोषसिध्दी, शिक्षादेष इत्यादीचा संपुर्ण तपषिल आणि न्यायालय / विद्यापिठ / शैक्षणिक प्राधिकरणात इत्यादी ठिकाणी प्रलंबित असलेल्या प्रकरणाचे स्वरुप स्पष्ट करावे.)

ठिकाण :
दिनांक :

अर्जदाराची सही
(दिनांकासह)

अर्जदाराने द्यावयाचे प्रतिज्ञापत्र

मी, श्री / सौ. / कु. .... याव्दारे प्रतिज्ञापुर्वक असे जाहीर करतो / करते की, वरील माहीती जाणीपुर्वक तसेच विश्वासपुर्वक दिली असुन ती खरी आहे. जाहीरातीत दिलेल्या सर्व निकषानुसार व शैक्षणिक आर्हतेनुसार मी पात्र आहे. अर्जात नमुद केलेली कोणतीही माहीती खोटी आढळल्यामुळे माझा अर्ज फेटाळुन लावल्यास किंवा निवडीच्या टप्प्यावर माझी निवड / नियुक्ती रद्द केल्यास त्याबाबत माझी काहीही तकार राहणार नाही. अर्जात नमुद केलेली माहीती खोटी अथवा चुकीची असल्यास त्याची पुर्णपणे जबाबदारी माझ्यावर राहील व त्याबाबतीत माझ्या विरुध्द कायदेशीर कारवाईस मी पात्र राहीन तसेच मी भरती प्रकियेमध्ये कोणत्याही प्रकारची वशिलेबाजी किंवा गैरप्रकाराचा अवलंब केल्यास मी अपात्र ठरेन.

ठिकाण :   अर्जदाराची सही

दिनांक :

सोबत : अर्जात नमुद केलेल्या बाबींच्या आवष्यक प्रमाणपत्राच्या प्रमाणित केलेल्या छायांकित प्रती